

Казан шәһәре Совет районынын
«284нче балалар бакчасы» муниципаль автономияле
мәктәпкәчә белем учреждениесе

420071, Мира ур., 33а
Тел. /факс: 234-17-92
e-mail: sad284d@mail.ru



Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№284» Советского района г. Казани

420071, ул. Мира, 33а
Тел. /факс: 234-17-92
e-mail: sad284d@mail.ru

Принят
на педагогическом совете № 1
Протокол № 1 от « 02 » 09 2016г.

«Утверждено»
заведующий МАДОУ «Детский сад № 284»
Чичкова Е.В.
Приказ № 446 от « 3 » сентября 2016г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №284»

СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КАЗАНИ

НА 2016– 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

1 РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1.ИНФОРМАЦИЯ О МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 284»

1.2.АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1.2.1.Обеспечение здоровья, здорового образа жизни
- 1.2.2.Результаты реализации ООП МАДОУ
- 1.2.3.Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов
- 1.2.4.Анализ методической, педагогической работы
- 1.2.5.Система взаимодействия с родителями воспитанников
- 1.2.6.Итоги административно – хозяйственной работы

1.3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

2 РАЗДЕЛ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

2.1.ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.2.ПОДГОТОВКА К АТТЕСТАЦИИ И АТТЕСТАЦИЯ

2.3.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

3 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

3.2.СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

3.3.ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.4.КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

3.5.КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

3.6.ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

4 РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

4.1.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГА

4.2.МОНИТОРИНГ

5 РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И ШКОЛОЙ

6 РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1 РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1.ИНФОРМАЦИЯ О МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 284»

Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 284» Советского района города Казани.

Сокращенное наименование: МАДОУ “Детский сад № 284”.

Юридический адрес: 420071, улица Мира, 33А

Телефон/факс: 234-17-92

E-mail: sad284d@mail.ru

Заведующий детским садом – Чичкова Евгения Владимировна

Старший воспитатель– Сабирзянова Эндже Хуснутдиновна, 1 кв. категория.

Приоритетные направления: - социально – коммуникативное развитие; физкультурно – оздоровительное развитие.

Информация о педагогах:

№	ФИО педагога	Должность	Образование	Квалификационная категория
1	Сабирзянова Э.Х.	ст.воспитатель	высшее	1
2	Зайнутдинова Р.В.	воспитатель по обучению тат.яз	средне профессиональное	1
3	Фахрутдинова Н.Т.	муз.руководитель	высшее	нет
4	Григорьева Н.А.	воспитатель	средне профессиональное	1
5	Гатина Р.Н.	воспитатель	высшее	СЗД
6	Нигметзянова И.И.	воспитатель	высшее	СЗД
7	Яшина Т.Л.	воспитатель	средне профессиональное	СЗД
8	Абдуллина А.Т.	воспитатель	средне профессиональное	нет
9	Дучицкая Е.В.	воспитатель	высшее	СЗД
10	Нигматзянова К.Х.	воспитатель	средне профессиональное	нет
11	Гордеева И.Б.	воспитатель	высшее	СЗД
12	Васильева Т.А.	воспитатель	средне профессиональное	нет

Высшая

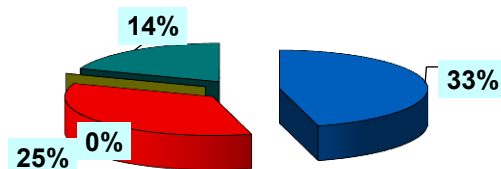
0 педагогов – 0%

1

3 педагога – 25%

СЗД

5 педагогов – 42%



■ Без категории

■ 1

■ Высшая

■ СЗД

В

2015 – 2016 учебном году 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

1.3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены задачи на 2016 – 2017 учебный год:

1. Обеспечить профессиональный рост кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:
 - использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары и семинары - практикумы, открытие просмотры;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации;
 - осуществление контроля и самоконтроля педагогами за качеством проведения образовательного процесса.
2. Продолжить работу по созданию действующей двуязычной среды, использование в образовательном пространстве детского сада УМК «Татарча сөйләшәбез»/ “Говорим по - татарски”.
3. Обогащать предметно-пространственную развивающую среду в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2 РАЗДЕЛ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА.

2.1.ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

<i>Планирование курсов повышения квалификации на 2016 – 2017 гг.</i>		
<i>ФИО педагогов</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<u>Яшина Татьяна Леонидовна</u> <u>Абдуллина Алсу Тагировна</u> <u>Дучицкая Евгения Валерьевна</u> <u>Нигматзянова Кадрия Ханифовна</u> <u>Фахрутдинова Накия Талгатовна</u>	<u>По графику/2017 год</u>	<u>Педагоги,</u> <u>Старший</u> <u>воспитатель</u>

2.2.ПОДГОТОВКА К АТТЕСТАЦИИ И АТТЕСТАЦИЯ

<i>Планирование прохождения аттестации педагогами в 2016 – 2017 гг.</i>			
<i>1, Высшая кв.категория</i>	-	-	-
<i>СЗД</i>			
<i>ФИО педагогов</i>	<i>Должность</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<u>Абдуллина Алсу Тагировна</u>	<u>воспитатель</u>	<u>сентябрь-ноябрь 2016</u>	<u>Старший</u> <u>воспитатель</u>
<u>Гордеева Ирина Борисовна</u>	<u>воспитатель</u>	<u>сентябрь-ноябрь 2016</u>	<u>Старший</u> <u>воспитатель</u>
<u>Васильева Татьяна Анатольевна</u>	<u>воспитатель</u>	<u>сентябрь-ноябрь 2016</u>	<u>Старший</u> <u>воспитатель</u>
<u>Фахрутдинова Накия Талгатовна</u>	<u>муз.руководитель</u>	<u>сентябрь-ноябрь 2016</u>	<u>Старший</u> <u>воспитатель</u>

2.3.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

<i>№</i>	<i>Тема самообразования</i>	<i>ФИО педагогов</i>
<i>1</i>	Воспитание духовно-нравственных качеств личности детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДООУ и семьи	<i>Педагог-психолог</i> <i>Идиятуллина Ф.А.</i>
<i>2</i>	Игра как средство нравственного развития дошкольника	<i>Григорьева Н.А.</i>

3	Развитие сенсорных способностей детей младшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность.	Нигметзянова И.И.
4	Использование проектной деятельности в воспитании детей дошкольного возраста	Васильева Т.А.
5	Формирование словаря дошкольников с использованием дидактических игр.	Нигметзянова К.Х.
6	Игровая деятельность в формировании личности дошкольника.	Гатина Р.Н.
7	Обучение детей дошкольного возраста, татарскому языку используя информационные технологии.	Зайнутдинова Р.В.
8	Использование игровых технологий в формировании личности дошкольника	Абдуллина А.Т.
9	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.	Яшина Т.Л.
10	Развитие познавательных способностей детей.	Дучицкая Е.В.
11	Игровая деятельность в развитии связной речи старших дошкольников.	Гордеева И.Б.
12	Воспитание нравственных качеств у детей дошкольного возраста через произведения народного творчества.	Фахрутдинова Н.Т.

3 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ.

Педагогический совет № 1

ТЕМА: «Перспективы воспитательно-образовательной работы на новый 2016 - 2017 учебный год в соответствии с ФГОС ДО»

ЦЕЛЬ: Анализ итогов деятельности МАДОУ за летний оздоровительный период. Определить основные направления работы в новом 2016-2017 уч.г.

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: сентябрь 2016 год

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: “круглый стол”

№	Тема, повестка	Ответственные
1.	Подведение итогов летнего оздоровительного периода и анализ готовности ДОУ к учебному году.	заведующий
2.	Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2016 – 2017 уч.год.	заведующий
3.	Оценка возможностей дошкольного учреждения требованиям ФГОС ДО к условиям реализации ООП/подведение итогов готовности ДОУ к новому учебному году.	старший воспитатель
4.	Рассмотрение и утверждение годового плана работы, сетки образовательной деятельности, режима дня, календарного графика образовательной деятельности, формы написания календарного плана педагогов и специалистов, циклограммы деятельности специалистов.	старший воспитатель
5.	Утверждение плана повышения педагогической квалификации и аттестация воспитателей, специалистов детского сада в 2016-2017 учебном году.	заведующий старший воспитатель
6.	В педагогическую копилку: “Это нужно знать” • Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р “Об	старший воспитатель

	<p><i>утверждении Стратегии развития воспитания в РФ в период до 2025г.</i>” (С/В, №9 2015)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Приказ № 08-1228 от 7 августа 2015 года “О направлении рекомендаций по вопросам введения ФГОС”</i> • <i>Приказ МОиН РФ № 276 от 7.04.2014 г. “Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность”</i> • <i>Указание МОиН РТ “О приеме аттестационных заявлений в октябре 2016 года”</i> 	
7.	Рассмотрение Положения об аттестационной комиссии МАДОУ “Детский сад № 284” Советского района г.Казни	старший воспитатель

Семинар № 1: “Проектный метод в деятельности ДОО” (октябрь)

ПОДГОТОВКА К ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОВЕТУ:

1. Подготовка к педагогическому совету
2. Готовность в новом учебном году:

заведующий
старший
воспитатель

- *Составление сетки НОД, режима работы;*
- *Составление плана работы с родителями, тематика родительских собраний (все педагоги);*
- *Составление плана работы со школой;*

Информация:

- Проектирование основной ОП ДО (методические рекомендации) – Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани/Информационно – методический отдел, 2015 г.
- Моделирование профессионального развития педагога как ресурс повышения качества образования (методический сборник), Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани/Информационно – методический отдел, 2015г.
- “Основная образовательная программа дошкольного образования: технология проектирования” (С/В, 2015 № 9, с. 4)
- “Технологии эффективного взаимодействия д/с и семьи” (С/В, 2011 №2, с. 62)
- “Организация профилактической работы с семьями группы риска (С/В, 2010 №6, с.60)”
- “Тематический вечер как форма взаимодействия педагогов с родителями”, (С/В, 2009 № 5, с. 64)
- “Построение системы контроля в ДОУ”, (С/В, 2010 № 10, с. 23)
- “Психологическое сопровождение инновационной деятельности педагогов”, (С/В, 2009 № 4, с. 27)
- “Использование мультимедийных презентаций в ДОУ”, (С/В, 2009 № 4, с. 32)
- “Портфолио воспитанника ДОУ”, (С/В, 2011 № 1, с. 62)
- **“Методические рекомендации по реализации гибкого режима дня в ДОУ”,** (С/В, 2011 № 11, с. 15)
- “Взаимодействие с родителями детей раннего возраста”, (С/В, 2011 № 10, с. 59)
- “Технология модульного планирования внеучебной деятельности дошкольников”, (С/В, 2011 № 3, с. 16)
- “Непосредственно образовательная деятельность в ДОУ”, (С/В, 2012 № 1, с.4)
- “Нетрадиционные формы проведения общего родительского собрания”. (С/В, 2011 № 8, с. 42)
- “Комплексно – тематическое планирование образовательного процесса”, (С/В, 2012 № 1, с.17)
- “Интегрированные занятия в детском саду”, (С/В, 2011 № 6, с.17)
- “Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ”, (С/В, 2008 № 11, с.10)
- “Каковы труды – таковы и плоды!”, работа с родителями, (Д/В, 2012 № 2, с. 71)
- **“Тематический контроль в ДОУ”,** (Управление ДОУ, 2009 № 3, с. 36)
- Материалы с интернет ресурса МОиН РТ (www.mon.tatar.ru):

Педагогический совет № 2

ТЕМА: «Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС ДО и совершенствование условий и педагогических технологий, обеспечивающих новое качество обучения детей татарскому языку в соответствии с УМК по обучению татарскому языку»

ЦЕЛЬ: Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС ДО и повышение педагогической компетентности педагогов в реализации УМК по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ.

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: декабрь 2016 год

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: “круглый стол”

№	Тема, повестка	Ответственные
	Выполнение решений предыдущего Совета педагогов.	Заведующий
1.	Профессиональная компетентность педагога.	старший воспитатель
2.	Деловая игра «Совершенствование профессиональной компетентности педагога в современных условиях»	старший воспитатель
3.	Итоги взаимопосещения	педагоги, ст.воспитатель
4.	Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста при обучении татарскому языку на основе УМК	ст.воспитатель
5.	Дидактические игры в режиме дня	Григорьева Н.А.
6.	Организация работы по УМК во время режимных моментов и во время прогулки	Зайнутдинова Р.В.
7.	Организация совместной работы с родителями и педагогами по обучению двум государственным языкам Республики Татарстан	ст.воспитатель
8.	Итого мониторинга	ст.воспитатель
9.	Итоги тематической проверки: «Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению детей татарскому языку»	ст.воспитатель

Семинар № 2: “Развитие билингвального образования в ДОО в соответствии с УМК по обучению детей 2 государственным языкам РТ” (декабрь)

старший воспитатель

Открытые просмотры:

Октябрь

РЭМП

Абдуллина А.Т.

Физическая культура

Нигматзянова К.Х.

Ноябрь

ФЦКМ

Гатина Р.Н.

Музыка

Фахрутдинова Н.Т.

Информация: Материалы с интернет ресурса МОиН РТ (www.mon.tatar.ru)

Педагогический совет № 3

ТЕМА: «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО. Предметно – пространственная развивающая среда в соответствии с ФГОС ДО».

ЦЕЛЬ: Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС ДО.

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: февраль 2017 год

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: “круглый стол”

№	Тема, повестка	Ответственные
	Выполнение решений предыдущего педсовета.	старший воспитатель
1.	Результаты проведения мониторинга состояния предметно -	старший воспитатель

	пространственной развивающей среды и её использования	
2.	Новое содержание ППРС с соответствии с ФГОС ДО.	старший воспитатель
3.	Организованная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО.	Гордеева И.Б.
4.	Создание условий для развития музыкальных и спортивных способностей детей.	Фахрутдинова Н.Т.
5.	Организация предметно-развивающей среды в группе с учетом ФГОС ДО.	Гатина Р.Н.
6.	Итоги взаимопосещения	старший воспитатель
7.	Итоги тематической проверки: “Создание условий для игровой деятельности детей при рациональном использовании предметно - пространственной развивающей среды”	старший воспитатель

Семинар № 3: “ППРС в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО”

(январь)

старший воспитатель

Открытые просмотры:

Декабрь

Художественное творчество

Васильева Т.А.

Татарский/родной язык

Зайнутдинова Р.В.

Февраль

Обучение грамоте

Гордеева И.Б.

Педагогический совет № 4

ТЕМА: Итоговый «Результативность работы учреждения за 2016-2017у.г. и перспективы на следующий учебный год».

ЦЕЛЬ: Анализ работы за учебный год. Планирование работы на летний оздоровительный период. Подготовка проекта задач и годового плана на новый учебный год.

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: май 2016 год

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: “круглый стол”

№	Тема, повестка	Ответственные
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	председатель
2.	Анализ проведенной оздоровительной и физкультурной работы ДОУ за учебный год, анализ заболеваемости	старшая медсестра, старший воспитатель
3.	Анализ выполнения годовых задач ДОУ, узких специалистов, воспитателей всех групп, результаты реализации УМК «Говорим по-татарски».	старший воспитатель, педагоги
4.	Итоги мониторинга	старший воспитатель
5.	Отчет о самообразовании педагогов	педагоги
6.	Утверждение плана летней оздоровительной работы	старший воспитатель
7.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы)	старший воспитатель
8.	К вопросу о готовности к школьному обучению (журнал «Воспитатель ДОУ» № 3/12)	Васильева Т.А.
9.	Итоги тематической проверки: “Состояние В – О работы в подготовительных группах” (сравнительный анализ)	старший воспитатель

Открытые просмотры:

Март

Развитие речи

Дучицкая Е.В.

Развитие речи в 1 мл.гр.

Нигметзянова И.И./

Художественное творчество

Яшина Т.Л.

Григорьева Н.А.

3.2. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

Время проведения	Тема, форма	Ответственные
<u>октябрь</u>	<p><u>Семинар № 1: “Проектный метод в деятельности ДОО”</u> <u>Цель:</u> совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей, способствовать введению инновационных технологий (метод проектов). <u>Тер. часть:</u> 1. Проектный метод в деятельности ДОО 2. Условия успешного внедрения метода проектов в работу ДОО <u>Практич. часть:</u> 1. Отчет в соответствии с КТП по каждой возрастной группе (презентация) в конце учебного года</p>	старший воспитатель Сабирзянова Э.Х.
<u>декабрь</u>	<p><u>Семинар № 2: “Развитие билингвального образования в ДОО в соответствии с УМК по обучению детей 2 государственным языкам РТ” (декабрь)</u> <u>Цель:</u> консультирование педагогов по вопросам обучения детей татарскому/родному языку в соответствии с УМК</p>	старший воспитатель Сабирзянова Э.Х. воспитатель по обучению детей татарскому языку Зайнутдинова Р.В.
<u>январь</u>	<p><u>Семинар № 3: “Развивающая предметно – пространственная среда в соответствии с ФГОС”</u> <u>Цель/Максат:</u> повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам РППС в ДОО в соответствии с ФГОС. <u>Тер. часть:</u> 1. Требования к РППС в соответствии с ФГОС</p>	старший воспитатель Сабирзянова Э.Х. педагоги групп

3.3. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Время проведения	ОД	Ответственные
<u>Октябрь</u>	РЭМП	Абдуллина А.Т.
	Физическая культура	Нигматзянова К.Х.
<u>Ноябрь</u>	ФЦКМ	Гатина Р.Н.
	Музыка	Фахрутдинова Н.Т.
<u>Декабрь</u>	Художественное творчество	Васильева Т.А.
	Татарский/родной язык	Зайнутдинова Р.В.
<u>Февраль</u>	Обучение грамоте	Гордеева И.Б.
<u>Март</u>	Развитие речи	Дучицкая Е.В.
	Развитие речи в 1 мл.гр.	Нигметзянова И.И./ Яшина Т.Л.
	Художественное творчество	Григорьева Н.А.
<u>Апрель</u> <u>Май</u>	<u>Итоговые мероприятия</u>	
	1 младшая группа	Педагоги групп
	2 младшая группа	
	Средняя группа	
	Старшая группа	
	Подготовительная группа № 1	
	Подготовительная группа № 2	

3.4. КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	Мероприятия	Время проведения
В МАДОУ “Д/сад № 166”		
1	Готовность к новому учебному году	Сентябрь
2	Выставка рисунков и поделок «Осенние мотивы»	Октябрь
3	Выставка рисунков «Зимние забавы»	Декабрь
4	Выставка рисунков «Мой самый любимый мультфильм на татарском языке» на основе УМК по обучению детей 2 гос. языкам	Январь
5.	Выставка рисунков и поделок «23 февраля» Конкурс “Иң яхшы УМК/НРК почмагы”	Февраль
6.	Выставка рисунков «Мамочка моя»	Март
7.	Конкурс «Самый лучший Акбай и Мияу» (персонажи УМК «Говорим по – татарски») Выставка рисунков и поделок «Сказки и стихи Г.Тукай»	Апрель
8	Выставка рисунков и поделок «День Победы»	Май
Участие в конкурсном движении		
1.	«Я говорю и работаю по – татарски – 2016»	Октябрь
2.	Подготовка в конкурсе “Зеленый огонек – 2018”	В теч.года
3.	Фестиваль мастерства педагогов “Звездопад”	Февраль – март
4.	Фестиваль детского творчества “Сәләтле баләкәч”	Март
5.	Подготовка к конкурсу “Лучший билингвальный детский сад”	Март

3.5. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Месяц	Тема, литература	Ответственные
Сентябрь	Порядок проведения аттестации педагогических работников ДОУ.	старший воспитатель
Октябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса. Использование УМК по изучению двух государственных языков и национально-региональный компонент в рамках реализации билингвального компонента воспитания и обучения в ДОУ	старший воспитатель
Ноябрь	Проведение педагогического мониторинга	старший воспитатель
Декабрь	Использование инновационных технологий в воспитательно - образовательном процессе	старший воспитатель
Январь	Игры в режиме дня на основе УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ	старший воспитатель
Февраль	Создание и организация предметно – пространственной развивающей среды	старший воспитатель
Март	Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса	старший воспитатель
Апрель	Совместная и самостоятельная деятельность в летний оздоровительный период	старший воспитатель

3.6. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Сентябрь

1. “День знаний”/“Белем бэйрәме”/

Ответственный: муз. руководитель Фахрутдинова Н.Т.

Октябрь

2. “День пожилых” - концерт/

Ответственный: муз. руководитель Фахрутдинова Н.Т.

3. Золотая осень, “Сөмбелә бэйрәме”, тематический вечер/

Ответственный: воспитатель по обучению татарскому языку Зайнутдинова Р.В.

Декабрь

4. “Зимние забавы”/развлечения

Ответственный: педагоги

5. Новогодние утренники/

Ответственный: муз. руководитель Фахрутдинова Н.Т.

Январь

6. Веселые старты/

Ответственный: педагоги

Февраль

7. “23 февраля” – развлечение для родителей /

Ответственный: педагоги, муз. руководитель Фахрутдинова Н.Т.

8. Масленица

Ответственный: педагоги, муз. руководитель Фахрутдинова Н.Т.

9. Халыкара туган тел көне/День родного языка/

Ответственный: воспитатель по обучению татарскому языку Зайнутдинова Р.В.

Март

10. “Мамочка моя” - Эниләр бэйрәме/

Ответственный: муз. руководитель Фахрутдинова Н.Т.

11. Нәүрүз бэйрәме/

Ответственный: воспитатель по обучению татарскому языку Зайнутдинова Р.В.

12. 27 март – день театра/ подготовительные группы

Ответственный: Гордеева И.Б.

Апрель

13. Театр көнәре дәвам итә/ старшая группа

Ответственный: Васильева Т.А.

14. Сөекле Тукаебыз/26

Ответственный: воспитатель по обучению татарскому языку Зайнутдинова Р.В.

Май

15. “День Победы!” – концерт/

Ответственный: педагоги, муз. руководитель Фахрутдинова Н.Т.

16. “До свидания, Детский сад”/

Ответственный: воспитатель по обучению татарскому языку Зайнутдинова Р.В.

17. Сабантуй/

Ответственный: воспитатель по обучению татарскому языку Зайнутдинова Р.В., педагоги, муз. руководитель Фахрутдинова Н.Т.

18. День защиты детей/1 июня

Ответственный: педагоги, муз. руководитель Фахрутдинова Н.Т.

4 РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

4.1. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГА

В соответствии с утвержденной циклограммой контроля и анализа за В-О процессом МАДОУ «Детский сад № 284» Советского района города Казани.

4.2.МОНИТОРИНГ

№ п/п	Мероприятия	Результат	Время проведения	Ответственные
1	Педагогический мониторинг/итоговый	Справка, педагогический совет	Октябрь – ноябрь/март – апрель	Старший воспитатель, педагоги групп
2	Мониторинг по татарскому (родному) языку (УМК)	Справка, педагогический совет	Октябрь – ноябрь/март – апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку

5 РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И ШКОЛОЙ

Мероприятия	Время	Ответственные
Принятие плана работы с родителями	1 педагогический совет	старший воспитатель Сабирзянова Э.Х.
Общее родительское собрание №1 Тема: “Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество”. 1.Итоги работы МАДОУ “Д/сад № 284” за 2015 – 2016 уч.год. 2.Знакомство родителей с особенностями построения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. 3.Предметно – пространственная среда в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. 4. План работы на 2016 – 2017 учебный год. 5. Система работы в соответствии с УМК по обучению детей 2 государственным языкам РТ. 6. Выбор и утверждение председателя и секретаря родит. комитета.	Ноябрь	заведующий Чичкова Е.В., старший воспитатель Сабирзянова Э.Х. старшая медсестра - Сафина Г.Д.
Общее родительское собрание №2 Тема: “Итоги 2016 – 2017 учебного года” 1.Итоги работы за 2016 – 2017 учебного года. Анализ выполнения годовых задач и запланированной методической работы. 2.Переход на летний оздоровительный период. 3.Обмен мнениями.	Май	заведующий – Чичкова Е.В. старший воспитатель – Сабирзянова Э.Х.
Собрания в группах	По плану педагогов	Педагоги групп
Открытые мероприятия для родителей (итоги учебного года)		

6 РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

месяц	Содержание работы	ответственные
сентябрь	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах	ст. м/с
	Пополнение сайта ДОУ	ст. воспитатель
	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности	завхоз
	Составление плана по ТБ и ПБ	завхоз
	Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную	ст. м/с
	Аттестация на СЗД	ст. воспитатель

	Контроль за расходом средств на хозяйственные нужды	завхоз
	Подготовка учреждения к отопительному сезону	заведующий
	Просмотр трудовых книжек и личных дел	заведующий
	Подготовка материального отчета к проведению инвентаризации	председатель п/к
	Выдача моющих средств	завхоз
	Замена битой посуды	завхоз
	Закупка хозяйственного инвентаря	завхоз
октябрь	Организация субботника	завхоз
	Анализ хозяйственной деятельности	заведующий
	Учет денежных средств из бюджета	заведующий
	Контроль за техническим состоянием оборудования на пищеблоке и прачечной	завхоз
	Выдача моющих средств	завхоз
	Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии	завхоз
	Замена битой посуды	завхоз
	Составление отчета по бюджетным средствам	заведующий
	Пополнение сайта ДОУ	ст. воспитатель
ноябрь	Контроль за состоянием мебели	завхоз
	Выдача моющих средств	завхоз
	Замена битой посуды	завхоз
	Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии	завхоз
	Составление отчета по бюджетным средствам	заведующий
	Контроль за работой обслуживающего персонала	заведующий
	Пополнение сайта ДОУ	ст. воспитатель
декабрь	Подготовить помещения к проведению Нового года	завхоз
	Подведение итогов хозяйственной работы за 2015 год	завхоз
	Контроль за работой обслуживающего персонала	заведующий
	Проверка средств пожаротушения	завхоз
	Работа с документами по ОТ и ПБ	завхоз
	Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии	завхоз
	Выдача моющих средств	завхоз
	Замена битой посуды	завхоз
	Ежемесячный контроль за расходом горячей и холодной воды, электроэнергии	завхоз
	Подготовка музыкального зала к проведению новогодних утренников	завхоз
	Пополнение сайта ДОУ	ст. воспитатель
январь	Выдача моющих средств	завхоз
	Замена битой посуды	завхоз
	Ежемесячный контроль за расходом горячей и холодной воды, электроэнергии	завхоз
	Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии	завхоз
	Составление отчета по бюджетным средствам	заведующий
	Контроль за обслуживанием системы отопления, водоснабжения, канализации	завхоз
	Составление договоров с обслуживающими организациями	завхоз
	Пополнение сайта ДОУ	ст. воспитатель
февраль	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ с техническим персоналом	председатель п/к
	Проведение инструктажа по ПБ	заведующий
	Оформление документации по ОТ, ТБ, ПБ	завхоз
	Закуп хоз.инвентаря	завхоз
	Выдача моющих средств	завхоз
	Замена битой посуды	завхоз

	Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии	завхоз
	Контроль за работой обслуживающего персонала	заведующий
	Пополнение сайта ДОУ	ст. воспитатель
март	Проверка состояния мебели	завхоз
	Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии	завхоз
	Выдача моющих средств	завхоз
	Замена битой посуды	завхоз
	Контроль за работой обслуживающего персонала	заведующий
	Рейд по проверке санитарного состояния групп	ст. м/с
	Пополнение сайта ДОУ	ст. воспитатель
апрель	Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии	завхоз
	Анализ хоз.деятельности за 1 квартал	завхоз
	Учет и проверка основных средств	заведующий
	Выдача моющих средств	завхоз
	Замена битой посуды	завхоз
	Контроль за работой обслуживающего персонала	заведующий
	Работа на участке детского сада: подстричь деревья, кустарники; подготовка грядок, цветников	завхоз
	Пополнение сайта ДОУ	ст. воспитатель
	Организация субботника	завхоз
май	Подготовить к смотру участка	завхоз
	Приобрести игрушки для летне-оздоровительного сезона	завхоз
	Сан.уборка территории детского сада	завхоз
	Завоз свежего песка	завхоз
	Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии	завхоз
	Оформление документации в связи с окончанием отопительного сезона	завхоз
	Выдача моющих средств	завхоз
	Замена битой посуды	завхоз
	Контроль за работой обслуживающего персонала	заведующий
	Пополнение сайта ДОУ	ст. воспитатель
июнь	Завоз песка на участки	завхоз
	Работа по благоустройству клумб	завхоз
	Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии	завхоз
	Ремонт и покраска холлов, групповых комнат	завхоз
	Уборка территории детского сада	завхоз
	Проверка огнетушителей	завхоз
	Закупка канцтоваров	ст. воспитатель
	Выдача моющих средств	завхоз
	Замена битой посуды	завхоз
	Пополнение сайта ДОУ	ст. воспитатель
июль	Рейд по проверке санитарного состояния участков	ст. м/с
	Контроль техническим обслуживанием оборудования	заведующий
	Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии	завхоз
	Проверка состояния канализационных камер на территории детского сада	завхоз
	Проверка теплоузла к зимнему периоду	завхоз
	Выдача моющих средств	завхоз
	Замена битой посуды	завхоз
	Контроль за работой обслуживающего персонала	заведующий
	Пополнение сайта ДОУ	ст. воспитатель
август	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году (планерка)	заведующий

	Корректировка сметы	заведующий
	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ	заведующий
	Проведение инструктажа по ПБ	заведующий
	Подготовка учреждения к новому учебному году	завхоз
	Закупка разделочного инвентаря , хоз.посуды	завхоз
	Выдача моющих средств	завхоз
	Оформление уголков по ПБ, ОТ и ТБ	заведующий
	Замена битой посуды	завхоз
	Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии	завхоз
	Осмотр технического состояния здания	завхоз
	Контроль за работой обслуживающего персонала	заведующий
	Акт проверки готовности музыкального зала. Спортивной площадки, пищеблока к новому учебному году	завхоз
	Пополнение сайта ДОУ	ст. воспитатель